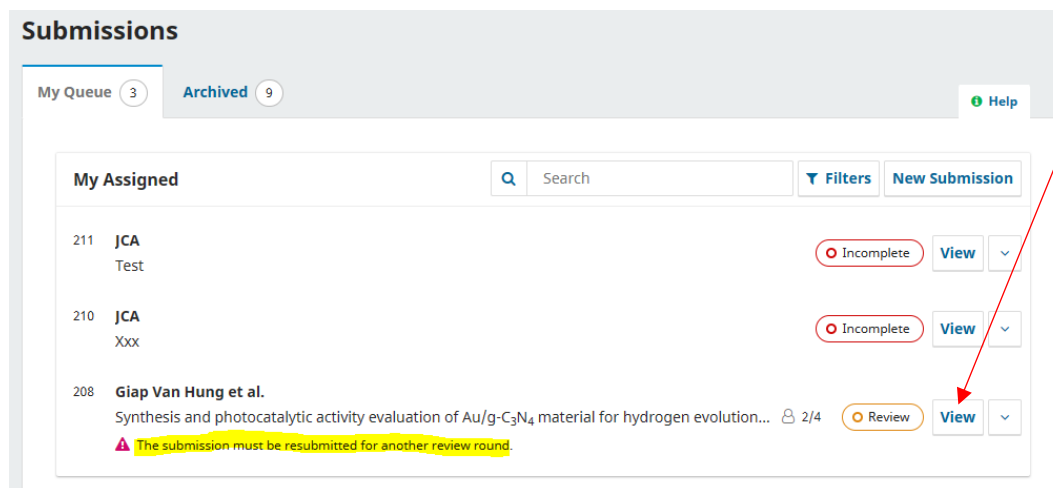


HƯỚNG DẪN CHO TÁC GIẢ SỬA BÀI SAU KHI NHẬN ĐƯỢC NHẬN XÉT CỦA PHẢN BIỆN

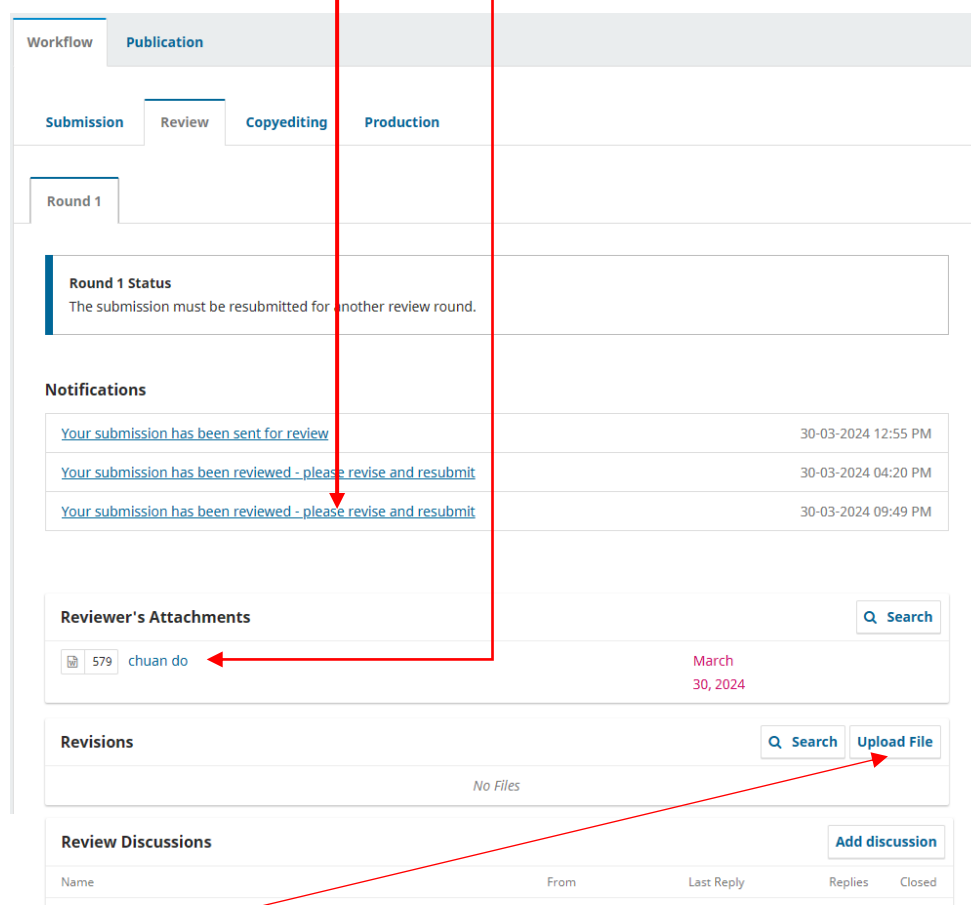
Khi có phản hồi của phản biện, BBT sẽ xem xét và gửi lại cho tác giả nếu quyết định cần sửa bài trước khi đăng. Sẽ có email thông báo cho tác giả để thông báo các nhận xét của phản biện.

1. Tác giả đăng nhập vào website của Tạp chí JCA.EDU.VN

2. Tại phần Submissions sẽ nhìn thấy bài báo đã nhận kết quả phản biện. Tác giả ấn chọn **View** để xem

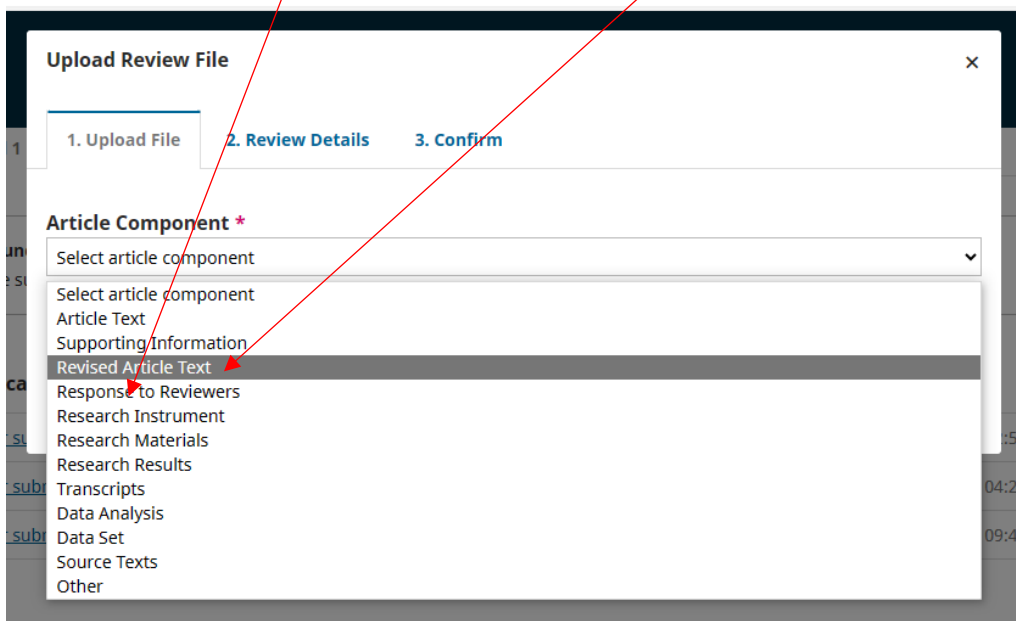


Tại đây tác giả có thể xem lại các nhận xét và file phản biện gửi



Tác giả **Upload File** bài báo đã sửa vài file giải trình với phản biện lên

Chọn và tải file tương ứng với bản thảo đã sửa (**Revised Article Text**) và bản giải trình gửi phản biện (**Response to Reviewers**) lên



Sau khi upload sẽ có email báo cho Editor về việc bản sửa của bài báo đã được gửi

Ngoài ra tác giả cũng có viết thảo luận (cover letter) với BBT thông qua Add discussion. Lưu ý khi đó cần stick chọn tất cả người nhận như ảnh dưới

