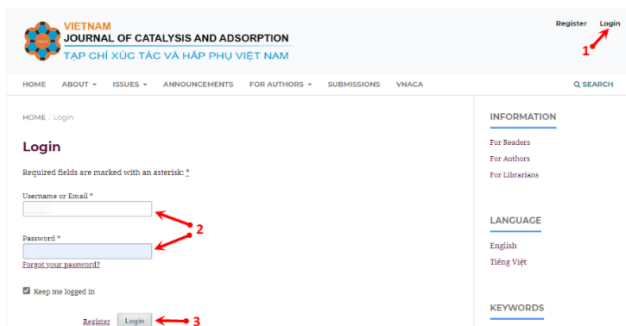




HƯỚNG DẪN GỬI BÀI BÁO KHOA HỌC ONLINE TRÊN TẠP CHÍ XÚC TÁC VÀ HẤP PHỤ VIỆT NAM

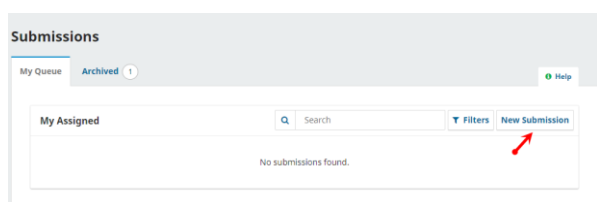
#1. Truy cập vào website của tạp chí tại địa chỉ: <https://jca.edu.vn/>

#2. Tại góc phía trên, bên phải của trình duyệt, chọn **Login** để đăng nhập và đăng nhập theo tài khoản đã được kích hoạt



#3. Website có thể hiển thị theo hai hướng như hình dưới đây.

Chọn **New Submission** hoặc **Make a new submission**



HOME Submissions

Submissions

[Make a new submission](#) or [view your pending submissions](#).

#4. Tại trang web **Make a Submission** thực hiện việc cung cấp các thông tin về bài báo (các trường đánh dấu * là bắt buộc)

- Vui lòng đọc soạn thảo bài báo theo định dạng của Tạp chí, mẫu định dạng xin tải về theo đường link:

<https://jca.edu.vn/index.php/jca/about/submissions>

Lưu ý: Bài báo không quá 6 trang, tối đa 6 hình và bảng (các hình có nội dung liên quan nên được gom trong một hình và đánh số ví dụ như Hình 1.A, 1B. Hình vẽ phải rõ ràng, độ phân giải cao và chứa đựng nhiều thông tin quan trọng, không chứa hình ảnh rời rạc. Tài liệu tham khảo phải được trích dẫn đầy đủ, có link định danh DOI. Tòa soạn sẽ không chấp nhận bài viết nếu nó không đáp ứng các yêu cầu trên hoặc có hành vi vi phạm rõ ràng về liêm chính học thuật.

- Cung cấp tiêu đề (**Title**) bài báo bằng tiếng Anh (Lưu ý Copy và Paste từ file M.S Word bản thảo của bài báo)

- Chọn dạng bài báo (**Section**) là Bài báo Toàn văn (**Full Articles**), bài báo thông báo ngắn (**Short Communications**) hay Bài báo tổng quan (**Reviews**)

- Kiểm tra các nội dung trong mục **Submission Checklist** và xác nhận vào mục “Yes, my submission meets all of these requirements.”

- Mục **Privacy Consent**, xác nhận “Yes, I agree to have my data collected and stored according to the privacy statement.”

- Ấn vào **Begin Submission** để bắt đầu quá trình gửi bài

Make a Submission

Before you begin
Thank you for submitting to the Vietnam Journal of Catalysis and Adsorption. You will be asked to upload files, identify co-authors, and provide information such as the title and abstract.

Please read our [Submission Guidelines](#) if you have not done so already. When filling out the forms, provide as many details as possible in order to help our editors evaluate your work.

Once you begin, you can save your submission and come back to it later. You will be able to review and correct any information before you submit.

Title *

Section *
Submissions must be made to one of the journal's sections.

Full Articles
 Short Communications
 Reviews

Full Articles
Section default policy

Submission Checklist *

All submissions must meet the following requirements.

- This submission meets the requirements outlined in the [Author Guidelines](#).
- This submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration.
- All references have been checked for accuracy and completeness.
- Each article has a maximum of 6 pages, a maximum of 6 figures and tables (except overview articles) and must comply with the correct format.
- Permission has been obtained to publish all photos, datasets and other material provided with this submission.

Yes, my submission meets all of these requirements.

Privacy Consent *

Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

Begin Submission

#5. Thực hiện bước 1 (Details)/5 bước của quá trình gửi bài

- Mục **Title**: Tên bài báo bằng tiếng Anh, nếu không thay đổi thì bỏ qua mục này.

- Mục **Keywords**: Điền 3 đến 5 từ khóa bằng tiếng Anh liên quan chính yếu tới nội dung bài báo, mỗi từ khóa (keyword) nhập xong thì gõ Enter và nhập tiếp từ khóa tiếp theo.

- Mục **Abstract**: Copy và Paste toàn bộ đoạn Tóm tắt (Abstract) bằng tiếng Anh trong bản thảo bài báo vào mục này.

- Mục **References**: Copy và Paste toàn bộ các tài liệu tham khảo sử dụng trong bản thảo bài báo vào mục này. Lưu ý, các tài liệu tham khảo cần đúng theo định dạng yêu cầu của Tạp chí.

- Ấn **Continue** để tiếp tục hoặc ấn **Save for Later** để lưu lại các dữ liệu khi chưa thể hoàn thiện các mục trên. (Nếu chọn **Save for Later** sẽ có email từ edit-office@jca.edu.vn gửi thông báo kèm link để hoàn thiện việc gửi bài)

#6. Thực hiện bước 2 (Upload File)/5 bước của quá trình gửi bài.

- Ấn vào **Upload File** (hoặc kéo vào thả file vào) để tải file cần gửi lên.

- Sau đó ấn chọn **Article Text** nếu đó là file toàn văn bài báo (bắt buộc) hoặc các dạng file khác như Supporting Information, với hình vẽ, bảng biểu hoặc phụ lục... thì ấn chọn **Other**

Ấn **Continue** để tiếp tục

#7. Thực hiện bước 3 (Contributors)/5 bước của quá trình gửi bài (Bước này cần điền đầy đủ các tác giả và đúng thứ tự trong bản thảo bài báo)

Trong phần thông tin tác giả, các mục có dấu * là bắt buộc, các mục khác có thể bỏ trống. Tuy nhiên, các tác giả được khuyến khích cung cấp thông tin như hình dưới đây.

The screenshot shows the 'Add Contributor' form with the following fields and annotations:

- Given Name ***: Anh
- Family Name**: Nguyen
- Preferred Public Name**: Nguyen Van Anh (Annotation: tên hiển thị trên website khi bài báo được chấp nhận)
- Email ***: nguyenvan@jca.edu.vn
- Country ***: Vietnam
- Homepage URL**: (empty)
- ORCID ID**: (empty) (Annotation: khuyến khích các tác giả cung cấp thông tin để cập nhật tự động vào tài khoản ORCID)
- Bio Statement (e.g., department and rank)**: (empty)
- Affiliation**: (empty) (Annotation: Vui lòng ghi địa chỉ nơi công tác)
- Contributor's role**: Author (selected), Translator
- Publication Lists**: Include this contributor when identifying authors in lists of publications.
- Buttons**: 'Save' (Annotation: Ấn Save khi hoàn tất)

#8. Thực hiện bước 4 (For the Editors)/5 bước của quá trình gửi bài. Mục này có thể bỏ trống và ấn chọn **Continue**

The screenshot shows the 'Make a Submission: For the Editors' step with the following details:

- Progress bar**: Details (checked), Upload Files (checked), Contributors (checked), **4 For the Editors** (active), 5 Review
- For the Editors**: Please provide the following details in order to help our editorial team manage your submission. When entering metadata, provide entries that you think would be most helpful to the person managing your submission. This information can be changed before publication.
- Comments for the Editor**: Add any information that you think our editorial staff should know when evaluating your submission.
- Buttons**: Back, Last saved 41 minutes ago, Save for Later, **Continue** (indicated by a red arrow)

#9. Thực hiện bước 5 (Review)/5 bước của quá trình gửi bài. Xem lại toàn bộ nội dung của bài báo gửi đăng và ấn chọn **Submit** phía cuối trang.

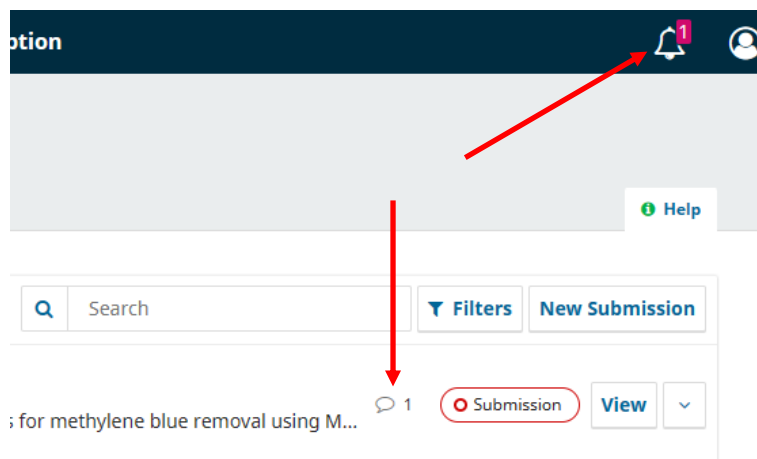
The screenshot shows the submission review step with the following details:

- Buttons**: Last saved an hour ago, Save for Later, **Submit** (indicated by a red arrow)

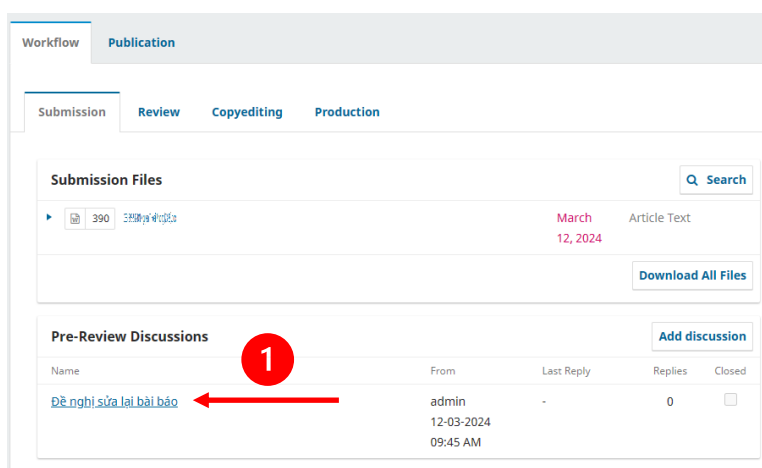
Sau bước Submit này quá trình gửi bài đã hoàn thành (Submission complete), sẽ có một email từ địa chỉ edit-office@jca.edu.vn gửi tới email của các tác giả thông báo quá trình gửi bài đã thành công. Bài báo sẽ được gửi tới các thành viên của BBT và thực hiện các bước tiếp theo.

TRƯỜNG HỢP NHẬN ĐƯỢC PHẢN HỒI CỦA BAN BIÊN TẬP ĐỀ NGHỊ SỬA LẠI BẢN THẢO

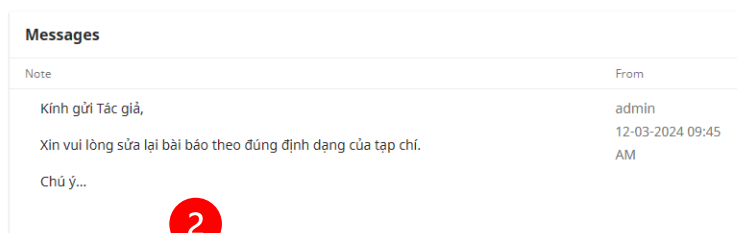
1. Khi nhận được phản hồi của Ban biên tập tạp chí qua email hoặc phần thông báo trên website:



2. Tác giả sửa lại file word bài báo và truy cập vào mục gửi bài trên website JCA.EDU.VN rồi làm theo các bước sau



Participants
admin_JCA (admin)
Author_JCA (author)



[Add Message](#)

